

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## **ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

Одобрено на заседании

Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол №23.4 от 24.04.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Образовательная программа  
«Цифровой маркетинг и цифровая логистика»

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2023 г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины «Конфликтология»** заключается в формировании у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ, овладение студентами практическими умениями в области управления конфликтами, а также знакомство студентов с субъективно-объективной природой конфликта, конфликтогенами и их видами.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование положительной мотивации к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;
- обучение практике работы по диагностике конфликтов;
- овладение знаниями и первичными навыками психической саморегуляции в предконфликтных и конфликтных ситуациях;
- выработка умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов;
- формирование первичных навыков конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов;
- рассмотрение области практического применения конфликтологических знаний в сфере менеджмента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Учебная дисциплина относится к естественно-научному модулю. Программа рассчитана на подготовку обучающихся в системе ступенчатого образования, носит комплексный характер и предполагает изучение дисциплины «Конфликтология» совместно с такими учебными дисциплинами, как «Философия», «Психология».

Курс «Конфликтология» во взаимодействии с другими дисциплинами призван обеспечить подготовку будущих менеджеров, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><b>З-УК-9</b> Знать: психофизические особенности развития детей с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>У-УК-9</b> Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p> <p><b>В-УК-9</b> Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>

### 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Направление / цели воспитания</b>	<b>Задачи воспитания (код)</b>	<b>Воспитательный потенциал дисциплин</b>
Профессиональное воспитание	- формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в соответствии с корпоративной этикой ( <b>В-37</b> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация научно-практических семинаров и конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей в сферах управления и экономики.</li> <li>2. Организация научно-проектной деятельности по тематикам будущих профессий выпускников.</li> <li>3. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах научных и учебных проектов, творческих мероприятиях.</li> <li>4. Организация студенческого участия в форсайт-семинарах «Цифровое управление устойчивым развитием».</li> </ol>

		5. Подготовка студенческих учебно-практических проектов совместно с индустриальными партнерами.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:**

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей реального сектора экономики; научно-проектной деятельности.

2. Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.

**5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Вид работы	Форма обучения:
	очная
	Семестр: 9
	Количество часов на вид работы:
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>
В том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	
В том числе:	
<i>экзамен</i>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Всего (часы):</b>	<b>144</b>
<b>Всего (зачетные единицы):</b>	<b>4</b>

**6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебной работы в часах				
		Очная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1	Теоретические основы конфликтологии	0,5	1	-	-	12
2	Классификация конфликтов	0,5	1	-	-	15
11	Стратегии поведения в конфликте	-	1	-	-	9
4	Динамические характеристики конфликта	-	0,5	-	-	12
5	Предупреждение конфликтов	1	1	-	-	17
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	-	1	-	-	7
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов	0,5	1,5			12
8	Экономические конфликты	0,5	1			12
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся*

## 6.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
I		
1	<b>Теоретические основы конфликтологии</b>	Терминологический аппарат проблемы практической конфликтологии. Методы конфликтологии. Этапы развития конфликтологии. Развитие теории о конфликтах, их роли в жизни общества. Современная конфликтология как меганаука (теория конфликта в философии и естествознании, экономической теории, психологии, математических науках, место конфликтологии в теории управления). Понятие конфликта, его сущности. Структура и процесс развития конфликта. История развития конфликтологии в Древнем Китае. История развития конфликтологии в Древней Индии. История развития конфликтологии в Древней Греции. История развития конфликтологии в Средние века. Становление конфликтологии в XX в. Отечественная школа конфликтологии
2	<b>Классификация конфликтов</b>	Базовые признаки конфликта. Структура конфликта. Диалектическая функция конфликта. Конструктивная функция конфликта. Деструктивная функция конфликта. Классификация конфликтов. Межиндивидуальные конфликты. Межгрупповые конфликты. Группы интересов. Группы этнонационального характера. Группы, объединенные
3	<b>Стратегии поведения в конфликте</b>	Классификация конфликтных личностей. Агрессия в конфликте. Условия протекания конфликта. Понятие и виды стратегий. Стратегический менеджмент. Пять различных толкований понятия «стратегия» Г. Минцберга: стратегия как план; стратегия как прием; стратегия как паттерн; стратегия как позиция; стратегия как перспектива. Экономические стратегические альтернативы: стратегия роста; стратегия стабилизации; стратегия экономии; комбинированная стратегия. Понятие стратегии экономии: стратегия ликвидации; стратегия «сбора урожая»; стратегия сокращения; стратегия сокращения расходов. Пять стратегий поведения в конфликте: конкуренция, уход, приспособление, сотрудничество,

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		компромисс. Теория стратегии и элементы теории игр применительно к теории конфликтов.
4	<b>Динамические характеристики конфликта</b>	<p>Условия протекания конфликтов.</p> <p>Пространственно-временные. Социально-психологические. Социальные. Динамика конфликта. Первый период (латентный). Возникновение проблемной сложной ситуации. Осознание участниками объективной сложной ситуации. Попытка разрешить сложную ситуацию неконфликтными способами. Возникновение конфликтной ситуации. 2 период (открытый период). Инцидент. Эскалация. Баланс противодействий. Понимание бесперспективности борьбы. Завершение конфликта (формы – разрешение; урегулирование; затухание; устранение; перерастание в другой конфликт).</p> <p>Третий период (послеконфликтный). Частичное восстановление отношений. Полное восстановление отношений. Завершение конфликта и готовность сторон к его разрешению. Формы окончания конфликта. Завершение. Урегулирование. Затухание. Капитуляция. Разрешение Доминирование или устранение противника. Основные способы управления собой в конфликтной ситуации. Профилактика конфликтов</p>
5	<b>Предупреждение конфликтов</b>	<p>Основные направления социально-управленческого подхода в предупреждении конфликтов: оценка качества менеджмента организации; организационные изменения; корпоративная культура. Социальная ответственность бизнеса и власти. Институты, технологии, критерии оценки социальной ответственности бизнеса. Социальная активность и ответственность личности. Социально-психологические технологии предупреждения и разрешения конфликтов. Понятие научающейся организации. Особенности культуры России. Этика деловых отношений. Альтернативные неформальные способы разрешения конфликтов. Медитация. Роли посредника. Выработка упрощенных правил посредничества. Процедуры успешного проведения переговоров. Манеры, стили и моральный кодекс переговоров. Посредничество и переговоры.</p>

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	Философия управления конфликтами. Метод сбора социальной информации. Методики анализа конфликта. 16-факторный личностный опросник Кеттелла. Личностный опросник Г. Айзенка. Методика «Прогноз». Шкала реактивной и личностной тревожности. Опросник А.Баса А.Дарки. Методика «Q-сортировки». Тест «Чертова дюжина». Тест Собчик. ММРІ. Тест Т.Лири. Тест «30 пословиц». Методика А. Ассингера. Социометрия. Тест Томаса. Тест «Четыре квадрата». Субъекты конфликта. Семишаговая методика анализа и оценки ситуации в конфликте. Прогнозирование конфликта в организации. SWOT-анализ.
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условия предупреждения и разрешения конфликтов	Структурирование конфликта в организации. Организационные изменения. Реинжиниринг бизнес-процессов. Всеобщее управление качеством. Бенчмаркинг. Этапы и методы принятия решений. Методы принятия управленческих решений: неформальные методы принятия решений; коллективные методы обсуждения и принятия решений; количественные методы принятия решений. Метод Дельфи. Метод номинальной группы. Принцип Парето. Правила Эйзенхауэра. Модель оптимального управленческого решения. Рекомендации Ф. Лютенса
8	Экономические конфликты	Бизнес-конфликты и их виды: конкуренция; бизнес-государство; корпоративные конфликты; гринмэйл; споры хозяйствующих субъектов; производители – потребители товаров и услуг; конфликты в торговле; собственность – менеджмент; банкротство (несостоятельность). Неуплата налогов, сборов и таможенных пошлин. Корпоративные конфликты. Рейдерство. Технологии недружественных поглощений и система защиты. Лесные войны в России. Коррупция и антикоррупционная стратегия

*Практические/семинарские занятия*

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1. Теоретические основы конфликтологии</b>		
1.1	<b>Проблематика конфликтологии</b>	1. Назовите предмет, объект, задачи конфликтологии.

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		<p>2. Что такое конфликт и чем характеризуется его объект?</p> <p>3. Перечислите этапы развития конфликтологии и связанные с ними воззрения на конфликт.</p> <p>4. Какие методологические принципы исследования конфликтов Вы знаете?</p> <p>5. Дайте характеристику зарубежной конфликтологии.</p> <p>6. В чём особенности отечественной конфликтологии?</p> <p>7. Что лежит в основе конфликта?</p> <p>8. Перечислите причинно-следственные элементы разрастания конфликта.</p> <p>9. Как классифицируются конфликты?</p> <p>10. Что общего и какие отличия между конфликтами в мире животных и человеческом сообществе?</p>
<b>2. Классификация конфликтов</b>		
2.1.	<b>Внутриличностные конфликты</b>	<p>1. Расскажите об этапах переживания внутриличностного конфликта, его генезисе, особенностях, последствиях.</p> <p>2. Проранжируйте по значимости внешние и внутренние факторы возникновения внутриличностных конфликтов.</p> <p>3. Каково соотношение внутриличностного конфликта и суицидального поведения?</p> <p>4. Назовите основные приёмы коррекции суицидального поведения.</p> <p>5. Как управлять внутриличностным конфликтом?</p> <p>6. Какие условия необходимы для предупреждения внутриличностных конфликтов?</p> <p>7. Опишите наиболее известные механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.</p>
2.2.	<b>Межличностные и групповые конфликты</b>	<p>1. В чём заключаются особенности межличностных конфликтов и в силу действия каких групп причин они возникают?</p> <p>2. Покажите взаимосвязь межличностных, внутриличностных и групповых конфликтов.</p> <p>3. Среди функций межличностных конфликтов назовите конструктивные и деструктивные.</p> <p>4. По каким признакам классифицируются межличностные и групповые конфликты?</p> <p>5. Какие типичные причины приводят к возникновению супружеских конфликтов, конфликтов между родителями и детьми и что может способствовать предотвращению таких конфликтов?</p>

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		<p>6. Возможно ли отсутствие конфликта между руководителями и подчинёнными и что может помочь последнему разрешить конфликт с руководителем с минимальными для себя потерями?</p> <p>7. Какие основные способы разрешения конфликтов между учителем и учениками Вы можете назвать?</p> <p>8. В каких случаях инновация выступает объектом конфликта?</p> <p>9. Опишите важнейшие механизмы возникновения меж- и внутригрупповых конфликтов и их разрешения.</p> <p>10. Какие типы стилей поведения в межличностном и групповом конфликте Вы можете назвать?</p>
<b>3. Стратегии поведения в конфликте</b>		
3.1.	<b>Поведение людей в конфликте</b>	<p>1. Какие стратегии поведения человека в конфликте Вы знаете?</p> <p>2. Расскажите о теориях самоактуализации (А. Маслоу) и манипуляции (Э. Шостром).</p> <p>3. Какова в конфликте роль оппонентов, инициаторов, организаторов, пособников?</p> <p>4. Кто относится к косвенным участникам конфликта?</p> <p>5. Перечислите психологические доминанты поведения личности в конфликтной ситуации.</p> <p>6. Дайте характеристики целям, мотивам, интересам, потребностям участников конфликта.</p> <p>7. Назовите черты конфликтной личности.</p> <p>8. Приведите пример и проанализируйте проявления акцентуаций характера и темперамента человека в конфликтной ситуации.</p> <p>9. Охарактеризуйте эффекты ореола, бумеранга, новизны, снисходительности для людей в конфликтной ситуации.</p> <p>10. Какими психологическими качествами отличается конфликтоустойчивый человек?</p>
<b>4. Динамические характеристики конфликта</b>		
4.1.	<b>Структурные и динамические характеристики конфликта</b>	<p>1. Субъект и объект конфликта.</p> <p>2. Виды участников конфликта</p> <p>3. Оценка конфликтной ситуации.</p> <p>4. Понятия конфликтной ситуации, конфликтогена и инцидента.</p> <p>5. Формулы конфликта. Эскалация конфликтогенов.</p> <p>6. Сочетание конфликтной ситуации и инцидента.</p>

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		7. Динамика конфликта. Основные стадии развития конфликта. 8. Наложение одной и более конфликтной ситуации на исходную.
<b>5. Предупреждение конфликтов</b>		
5.1.	<b>Прогнозирование и профилактика конфликтов</b>	1. Перспективы развития конфликтологической культуры управленческих кадров в России. 2. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. 3. Характеристика зарубежного и отечественного опыта прогнозирования и профилактики социальных и экономических конфликтов в организационных структурах. 4. Виды стратегий управления персоналом как способ профилактики конфликта 5. Управление компетенциями как метод профилактики конфликта 6. Управление конфликтами, разрешение и урегулирование конфликтов. 7. Особенности этнических конфликтов на современном этапе. 8. Переговоры как эффективный способ разрешения массового конфликта.
<b>6. Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов</b>		
6.1.	<b>Конфликт или предконфликт?</b>	1. Назовите условия перерастания конфликтной ситуации в конфликт. 2. Решение каких задач предполагает логика профилактики конфликта? 3. Дайте характеристику периодам конфликта: предконфликтный – начало - инцидент – развитие – эскалация – завершение - послеконфликтный. 4. Перечислите черты следующих типов конфликтов: реалистические, нереалистические, когнитивные, по потребностям, горизонтальные, вертикальные, позитивные, деструктивные, паталогические. 5. Охарактеризуйте конфликтные противоречия: всеобщие, особенные и единичные; коренные и некоренные; неадекватное восприятие объективного уровня конфликта. 6. Назовите основные функции конфликта. 7. Какие результаты считаются проявлениями успешно или негативно разрешённого конфликта?
6.2.	<b>Трансактный анализ конфликтов</b>	1. Понятие «трансактный анализ» означает анализ взаимодействий.

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		<p>2. «Трансакция» - единица взаимодействия партнеров по общению, сопровождающаяся заданием их позиции.</p> <p>3. Поведенческие характеристики основных трансакций (по Э.Берну)</p>
<b>7. Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов</b>		
7.1.	<b>Конфликты в организациях</b>	<p>1. Какова природа внутренних противоречий в организациях?</p> <p>2. Перечислите характерные признаки наличия и проявления конфликтных ситуаций в организациях.</p> <p>3. Наличие какого важного условия необходимо для появления в организации конфликтной ситуации?</p> <p>4. Назовите оптимальные управленческие решения в профилактике конфликтов в организациях?</p> <p>5. Назовите условия успешной деятельности по предупреждению конфликта в организации.</p> <p>6. Перечислите характерные черты методов предупреждения возникновения конфликтной ситуации в организации: авторитарного, взаимного дополнения; психологического поглаживания, недопущения дискриминации; доброжелательности, или эмпатии; управления конфликтом.</p> <p>7. Аргументируйте: управление конфликтом - сфера управленческой деятельности.</p> <p>8. Перечислите типовые методы разрешения конфликта в организации.</p> <p>9. Что может стать организационным стрессогенным фактором в организации?</p> <p>10. Дайте характеристику фазам развития конфликта в организации: предконфликтный период - начало – развитие – завершение - послеконфликтный период.</p>
<b>8. Экономические конфликты</b>		
8.1.	<b>Конфликты на потребительском рынке</b>	<p>1. Рынок потребительских товаров как сфера столкновение противоречивых интересов. Продавцы и потребители.</p> <p>2. Способы предотвращения конфликтов на потребительском рынке.</p> <p>3. Закон о защите прав потребителей.</p> <p>4. Потребительский экстремизм.</p> <p>5. Консюмеризм.</p>

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
		6. Ценностные основания конфликтов в потребительском поведении

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конфликтология» разработаны методические рекомендации по освоению дисциплины «Конфликтология» утвержденные отделением социально-экономических наук.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
<b>Текущая аттестация, 9 семестр</b>			
1	Теоретические основы конфликтологии	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
2	Классификация конфликтов	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
3	Стратегии поведения в конфликте	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
4	Динамические характеристики конфликта	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
5	Предупреждение конфликтов	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
			Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
8	Экономические конфликты	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Обсуждение дискуссионных вопросов Тест Презентация по выбранному вопросу Доклад с презентацией
<b>Итоговая аттестация, 9 семестр</b>			
	Экзамен	З-УК-9, У-УК-9, В-УК-9	Вопросы к экзамену

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

## **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рейтинговая оценка знаний является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр: контрольная точка № 1 (КТ № 1) и контрольная точка № 2 (КТ № 2).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Обсуждение дискуссионных вопросов	3	5
Тест	3	5
Презентация по выбранному вопросу	9	15
Тест	3	5
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Обсуждение дискуссионных вопросов	<b>18</b>	<b>30</b>
Тест	3	5
Презентация по назначенному вопросу	3	5
Тест	9	15
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Экзамен		
Тесты	14,4	24
Доклад с презентацией	9,6	16
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

## 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
<b>90-100</b>	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
<b>85-89</b>	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
<b>75-84</b>		C	
<b>70--74</b>		D	
<b>65-69</b>	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
<b>60-64</b>			
<b>0-59</b>	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469969>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <http://evolkov.net/conflict/> - сайт по конфликтологии и организационному конфликтменеджменту

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Методические указания к занятиям лекционного типа**

Лекция является ведущей формой учебных занятий, основой теоретического обучения по учебным дисциплинам. В ходе лекции главная роль принадлежит преподавателю. Он излагает учебный материал по той или иной теме в виде определенной системы, выделяя ее главные, опорные сюжеты. Преподаватель разъясняет наиболее сложные, прежде всего дискуссионные проблемы учебной программы, анализирует новейшие достижения изучаемой науки, определяет основные ориентиры для самостоятельной работы во внеаудиторное время. Все это объясняет, почему студенту важно вести в ходе этого учебного занятия конспект лекции, то есть краткую запись содержания речи преподавателя. Студентам целесообразно придерживаться следующих правил:

- Накануне лекции повторить учебный материал предыдущего занятия.

Возвращение к пройденному позволяет подготовиться к ответу на вопросы, которые, как правило, преподаватель задает аудитории, прежде чем перейти к новой теме. Повторение является также формой подготовки к восприятию нового учебного материала, учитывая взаимосвязь всех тем учебных дисциплин.

- В ходе лекции название темы, учебных вопросов лекции лучше всего записывать на новой странице тетради, чтобы впоследствии не тратить время на поиск ее конспекта. Во вводной части занятия преподаватель, как правило, описывает новую литературу по теме лекции. Эту информацию также желательно зафиксировать в конспекте, что поможет при подготовке к практическому занятию.

- В ходе учебного занятия очень важно стремиться вести конспект осмысленно, своими словами, а не механически, пытаясь дословно записать содержание речи лектора. Главное на лекции – осмыслить, о чем идет речь, логику изложения учебного материала. В ходе лекции нередко возникает необходимость уточнить какой-то вопрос. Обыкновенно лекторы стремятся оставить время для ответа на вопросы в конце лекции, что они могут специально оговорить в ходе первой встречи. Однако современная методика чтения лекций не отрицает и даже предполагает появление ситуаций, когда такие вопросы необходимы и ожидаются лектором на протяжении всего занятия. Найти разумную линию поведения студенту поможет интуиция и внимательное отношение к тому, что говорит педагог, определяя общие принципы сотрудничества в ходе учебного процесса.

- Конспект лекции лучше всего вести в форме тезисов, то есть краткого изложения прозвучавших на лекции идей, подкрепленных фактами. Возможна и дословная запись, если на то есть прямые и косвенные: интонацией, замедлением темпа речи – рекомендации преподавателя.

- Каждую новую мысль, новый фрагмент лекции лучше всего начинать с красной строки. Заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения принято выделять буквами большего размера, другими чернилами или подчеркивать. Встречающиеся в лекции перечисления желательно нумеровать цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в... . Перечисления лучше всего записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

- Запись лекции целесообразно вести на одной странице листа, но лучше, оставляя на ней чистые поля до одной трети ее площади. Поля предназначены для выписок из книг, журналов, энциклопедий, собственных оценок, названия рекомендованных к просмотру кинофильмов, записи новой информации, услышанной в ходе практических занятий и др. Так, на полях часто записывают важные дефиниции (истолкование понятия), уточняют суть ключевых событий описывают детали биографии выдающихся деятелей данной дисциплины. Как правило, отработанный таким образом конспект может стать хорошим подсобным материалом для выступления на практическом занятии. Он существенно экономит время при подготовке к контрольному итоговому занятию.

- Для ведения конспекта важно выработать понятную систему сокращений и условных обозначений. Например, подводя итог сказанному, преподаватель часто употребляет понятие "таким образом", что можно зафиксировать сокращением "т.о."

- Лекцию следует дорабатывать во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее 2–3 дней после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под определенным впечатлением прослушанной лекции, продолжает размышлять и искать ответы на появившиеся в ходе лекции вопросы, ориентируясь на сохраняющиеся в памяти советы преподавателя, как это лучше сделать.

## **11.2. Методические указания к занятиям семинарского типа**

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы дисциплины, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса.

Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия. Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступление.

Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.

*Рекомендации по подготовке докладов.*

Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд

доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает её осмысление слушателями до поступления нового объёма информации.

Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удастся выдержать время, отведённое на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдёт больше, чем в ходе тренировки, поскольку придётся говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчёт времени, отмечая, сколько его уйдёт на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форсмажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен.

Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии. В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует.

Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, чёткости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210x297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объёмная.

Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других студентов. Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая

возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление.

На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех студентов, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться. В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия. Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

### **11.3. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к практической работе (чтение литературы по теме). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к докладу заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание предмета предстоящей дискуссии по всем вопросам практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум прочитать конспект лекции и учебник либо учебное пособие.

Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы, Интернета и др. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления на практическом занятии значительно возрастет, если в ходе работы над литературой студенты попытаются найти различия во взглядах тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с широким кругом источников и литературы либо с рецензиями на книги или статьи. Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно делать вместе с аргументацией их авторов. Делая выписки из книг, важно приучить себя указывать полные выходные данные источника информации, то есть осуществлять подробное библиографическое описание книги.

Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они защищают права авторов книг на интеллектуальную собственность, дают возможность определить авторитетность источника информации. С этой методической рекомендацией связано и такое важное направление формирования профессионализма в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как воспитание бережного отношения к фактам. Чем большим количеством фактов по проблеме выступления Вы овладеете, тем больше вероятность, что Ваше выступление будет самым ярким и запоминающимся, но при условии, что его будет отличать логичность, критический подход к усвоенной информации.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Составляя план, следует мобилизовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, со слов лектора, своего опыта, других учебных дисциплин и др. Так, на занятиях по истории зачастую удачными бывают выступления, основанные на воспоминаниях родственников – участников важных событий жизни нашей страны. Много интересной информации можно почерпнуть из текущей прессы, Интернета.

Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, чтобы излагать на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть. Это поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. Готовясь к выступлению, принципиально важно, по возможности, увязать его с проблемами будущей профессиональной деятельности, в частности, в области экономики.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешанном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса

обучения,

7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

### 12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;

### 12.2. Перечень программного обеспечения

	Название программного обеспечения	Тип лицензии
1	Microsoft Office 2010 Professional Plus	Для образовательных учреждений
2	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

### 12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ <http://library.mephi.ru/>;
2. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 11-23-910 от 04.08.2023 (на предоставление права использования программного обеспечения) ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2023 по 31.08.2024.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 09-23-910 от 31.07.2023 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2023 по 31.08.2024.

### 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, ЭБС. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
1	Теоретические основы конфликтологии	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2	Классификация конфликтов	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
3	Стратегии поведения в конфликте	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

4	Динамические характеристики конфликта	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
5	Предупреждение конфликтов	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
8	Экономические конфликты	лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

## 14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Теоретические основы конфликтологии	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
2	Классификация конфликтов	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
3	Стратегии поведения в конфликте	Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
4	Динамические характеристики конфликта	Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
5	Предупреждение конфликтов	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями
8	Экономические конфликты	Лекция/ Практическое занятие	лекция-беседа, диспут, тесты, доклады с презентациями

### 14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Форма проверки
1	Теоретические основы конфликтологии	вопросы № 1-5 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
2	Классификация конфликтов	вопросы № 6-10 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
3	Стратегии поведения в конфликте	вопросы № 11-13 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Форма проверки
4	Динамические характеристики конфликта	вопросы № 14-15 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
5	Предупреждение конфликтов	вопросы № 16-24 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
6	Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов	вопросы № 25-26 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
7	Организационные изменения и оптимальные управленческие решения как условие предупреждения и разрешения конфликтов	вопросы № 27-28 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты
8	Экономические конфликты	вопросы № 29-30 типовых вопросов к экзамену	устный опрос, тесты

## 15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае

студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

**Для лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае экзамен сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

*Примечание:* Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД на правах отдельного документа.